

## 南京工业大学会议审批单

申请日期：                    年    月    日

会议名称			
会议主办单位		校外协办单位	
会议主要内容			
会议时间		会议地点	
参会人数		工作人员数	
经费预算项目			
会议开支项目	住宿费_____伙食费_____会场费_____交通费_____ 办公费_____材料印刷费_____ 其他（请注明）		
会议费预算金额	大写：    拾    万    仟    佰    元    角    分	小写：	

校领导：

部门领导：

经费负责人：

## 南京工业大学会议审批单

申请日期：                    年    月    日

会议名称			
会议主办单位		校外协办单位	
会议主要内容			
会议时间		会议地点	
参会人数		工作人员数	
经费预算项目			
会议开支项目	住宿费_____伙食费_____会场费_____交通费_____ 办公费_____材料印刷费_____ 其他（请注明）		
会议费预算金额	大写：    拾    万    仟    佰    元    角    分	小写：	

校领导：

部门领导：

经费负责人：