

2022 年暑假面向师生服务安排

一、党委办公室、党委统战部

1. 值班时间：每周一至周五，上午 9:00-11:30

2. 如需大批量使用或遇节假日、双休日，请提前联系相关负责人或值班人员。

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日-7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日-7月22日	星期一 至星期五				
7月25日-7月29日	星期一 至星期五	刘大卫、何兰红	明正楼 607	58139021	学校党委印章使用
8月1日-8月5日	星期一 至星期五	周辉、季君	明正楼 608	58139019	
8月8日-8月12日	星期一 至星期五	张园、金芯茹	明正楼 602	58139017	
8月15日-8月19日	星期一 至星期五	狄远帆、张伊桐	明正楼 605	58139067	
8月22日-8月24日	星期一 至星期三	正常上班			

二、校长办公室

1. 值班时间：每周一至周五，上午 9:00-12:00

2. 如需大批量使用或遇节假日、双休日，请提前联系相关负责人或值班人员。

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容	
7月13日—7月15日	星期三至星期五	正常上班				
7月18日—7月22日	星期一至星期五					
7月25日	星期一	童毛弟、张琳	明正楼 521	58139888	学校行政印章、法人证书使用	
7月26日	星期二	童毛弟、张琳	明正楼 521	58139888		
7月27日	星期三	童毛弟、王磊	明正楼 521	58139888		
7月28日	星期四	童毛弟、王磊	明正楼 521	58139888		
7月29日	星期五	童毛弟、韩畅畅	明正楼 521	58139888		
8月1日	星期一	徐少亚、韩畅畅	明正楼 521	58139888		
8月2日	星期二	徐少亚、韩畅畅	明正楼 521	58139888		
8月3日	星期三	徐少亚、陈光	明正楼 521	58139888		
8月4日	星期四	徐少亚、陈光	明正楼 521	58139888		
8月5日	星期五	徐少亚、陈光	明正楼 521	58139888		
8月8日	星期一	王飞、薛晨	明正楼 521	58139888		
8月9日	星期二	王飞、薛晨	明正楼 521	58139888		
8月10日	星期三	王飞、黄鑫	明正楼 521	58139888		
8月11日	星期四	王飞、黄鑫	明正楼 521	58139888		
8月12日	星期五	王飞、薛正新	明正楼 521	58139888		
8月15日	星期一	翁渊瀚、薛正新	明正楼 521	58139888		
8月16日	星期二	翁渊瀚、曹舒睿	明正楼 521	58139888		
8月17日	星期三	翁渊瀚、曹舒睿	明正楼 521	58139888		
8月18日	星期四	翁渊瀚、俞苏洋	明正楼 521	58139888		
8月19日	星期五	翁渊瀚、俞苏洋	明正楼 521	58139888		
8月22日—8月24日	星期一至星期三	正常上班				

三、党委组织部

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日	星期一	张杰	明正楼 508	58139051	组织关系转接
7月19日	星期二	张杰	明正楼 508	58139051	组织关系转接
7月20日	星期三	张杰	明正楼 508	58139051	组织关系转接
7月21日	星期四	张杰	明正楼 508	58139051	组织关系转接
7月22日	星期五	郭万牛	明正楼 504	58139027	
7月25日	星期一	郭万牛	明正楼 504	58139027	
7月26日	星期二	郭万牛	明正楼 504	58139027	
7月27日	星期三	郭万牛	明正楼 504	58139027	
7月28日	星期四	沈光	明正楼 506	58139050	
7月29日	星期五	郑娟	明正楼 506	58139050	
8月1日	星期一	沈光	明正楼 506	58139050	
8月2日	星期二	沈光	明正楼 506	58139050	
8月3日	星期三	沈光	明正楼 506	58139050	
8月4日	星期四	戴惠	明正楼 504	58139053	干部出国（境）相关 手续办理
8月5日	星期五	戴惠	明正楼 504	58139053	干部出国（境）相关 手续办理
8月8日	星期一	戴惠	明正楼 504	58139053	干部出国（境）相关 手续办理
8月9日	星期二	田仁连	明正楼 505	58139052	
8月10日	星期三	田仁连	明正楼 505	58139052	
8月11日	星期四	田仁连	明正楼 505	58139052	
8月12日	星期五	朱茜	明正楼 505	58139052	
8月15日	星期一	朱茜	明正楼 505	58139052	
8月16日	星期二	朱茜	明正楼 505	58139052	
8月17日	星期三	郑娟	明正楼 506	58139050	
8月18日	星期四	郑娟	明正楼 506	58139050	
8月19日	星期五	郑娟	明正楼 506	58139050	
8月22日 —8月24日	星期一 至星期三	正常上班			

四、党委宣传部

学校主页及常青藤新闻网

7月13日——8月24日 朱忠祥、赵蕾

融媒体中心

7月13日——8月24日 杨芳、张金凤、朱琳、姜畔、韦玮

摄影

7月13日——8月3日 钱澄、丁莉

8月4日——8月24日 韦玮、姜畔

五、纪委办公室

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日	星期一	夏侃、颜奇英	明正楼 433	58139859	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
7月19日	星期二	夏侃、颜奇英	明正楼 433	58139859	
7月20日	星期三	夏侃、颜奇英	明正楼 433	58139859	
7月21日	星期四	夏侃、颜奇英	明正楼 433	58139859	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
7月22日	星期五	夏侃、颜奇英	明正楼 433	58139859	
7月25日	星期一	严建骏、王坤	明正楼 424	58139070	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
7月26日	星期二	严建骏、王坤	明正楼 424	58139070	
7月27日	星期三	严建骏、王坤	明正楼 424	58139070	
7月28日	星期四	严建骏、王坤	明正楼 424	58139070	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
7月29日	星期五	严建骏、王坤	明正楼 424	58139070	
8月1日	星期一	周静珍、叶子红	明正楼 422	58139797	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月2日	星期二	周静珍、叶子红	明正楼 422	58139797	
8月3日	星期三	周静珍、叶子红	明正楼 422	58139797	
8月4日	星期四	周静珍、叶子红	明正楼 422	58139797	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月5日	星期五	周静珍、叶子红	明正楼 422	58139797	
8月8日	星期一	刘国新、黄晨晨	明正楼 433	58139798	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月9日	星期二	刘国新、黄晨晨	明正楼 433	58139798	
8月10日	星期三	刘国新、黄晨晨	明正楼 433	58139798	
8月11日	星期四	刘国新、黄晨晨	明正楼 433	58139798	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月12日	星期五	刘国新、黄晨晨	明正楼 433	58139798	
8月15日	星期一	黄琴琴、王坤	明正楼 424	58139070	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月16日	星期二	黄琴琴、王坤	明正楼 424	58139070	
8月17日	星期三	黄琴琴、颜奇英	明正楼 433	58139859	
8月18日	星期四	黄琴琴、颜奇英	明正楼 433	58139859	特殊情况下的干部出国境证件 手续办理、其他有关事项等。
8月19日	星期五	黄琴琴、颜奇英	明正楼 433	58139859	
8月22日 —8月24日	星期一 至星期三	正常上班			

六、人事处

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	黄锁明、杜晶晶	明正楼 405	58139144	人事服务、工资相关、用章
7月14日	星期四	黄锁明、杜晶晶	明正楼 405	58139144	
7月15日	星期五	胡秀兰、郑文静	档案馆 309	58139303	人事服务、档案管理、用章
7月18日	星期一	胡秀兰、郑文静	档案馆 309	58139303	
7月19日	星期二	杨洪俊、吕梦醒	明正楼 402	58139148	职称相关、用章
7月20日	星期三	杨洪俊、吕梦醒	明正楼 402	58139148	
7月21日	星期四	徐德龙、王艳辉	明正楼 404	58139373	人事服务、用章
7月22日	星期五	徐德龙、王艳辉	明正楼 404	58139373	
7月25日	星期一	黄锁明、单 珊	明正楼 409	58139147	人事服务、社保相关、用章
7月26日	星期二	黄锁明、单 珊	明正楼 409	58139147	
7月27日	星期三	胡秀兰、卢 艺	明正楼 402	58139148	职称相关、用章
7月28日	星期四	胡秀兰、卢 艺	明正楼 402	58139148	
7月29日	星期五	杨洪俊、蔡 莎	明正楼 401	58139140	高层次人才引进相关、人才项目、用章
8月1日	星期一	杨洪俊、蔡 莎	明正楼 401	58139140	
8月2日	星期二	徐德龙、夏 丹	明正楼 409	58139141	综合服务、用章
8月3日	星期三	徐德龙、夏 丹	明正楼 409	58139141	
8月4日	星期四	黄锁明、武志芳	档案馆 309	58139303	人事服务、档案管理、用章
8月5日	星期五	黄锁明、武志芳	档案馆 309	58139303	
8月8日	星期一	胡秀兰、蒋妍婷	明正楼 401	58139140	博士后相关、人才项目、用章
8月9日	星期二	胡秀兰、蒋妍婷	明正楼 401	58139140	
8月10日	星期三	杨洪俊、王东静	明正楼 405	58139144	人事服务、工资相关、用章
8月11日	星期四	杨洪俊、王东静	明正楼 405	58139144	
8月12日	星期五	徐德龙、闻海萌	明正楼 401	58139140	高层次人才引进相关、人才项目、用章
8月15日	星期一	徐德龙、闻海萌	明正楼 401	58139140	
8月16日	星期二	黄锁明、唐莉莉	明正楼 404	58139373	人事服务、用章
8月17日	星期三	黄锁明、唐莉莉	明正楼 404	58139373	
8月18日	星期四	胡秀兰、吴洛婵	明正楼 409	58139291	师德师风建设相关、用章
8月19日	星期五	胡秀兰、吴洛婵	明正楼 409	58139291	
8月22日	星期一	杨洪俊、刘 文	明正楼 406	58139691	人事服务、用章
8月23日	星期二	杨洪俊、刘 文	明正楼 406	58139691	
8月24日	星期三	徐德龙、潘 静	明正楼 404	58139373	人事服务、用章

七、教务处

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日	星期一	吕丹丹、丁祎昕 谢欣欣、葛海龙	东苑学生 服务大厅	58138013; 58138015	开具学籍、毕业及学位相关证明；办理毕业及学位证书领取、毕业归档成绩单等。
		李湘健	明正楼 229	58139187	教务处公章及学校合同专用章（7）用印等。
7月19日	星期二	郑 乐	明德楼 115	58139182	专业、课程、教材、培养方案相关事宜，学生课程描述审核。
7月20日	星期三	吕丹丹、丁祎昕	东苑学生 服务大厅	58138013	办理毕业及学位证书领取；学业咨询。
7月21日	星期四	费 翔	明德楼 118	58139180	产学合作育人项目、本科类产业教授申报咨询。
7月22日	星期五	郑 乐	明德楼 115	58139182	专业、课程、教材、培养方案相关事宜，学生课程描述审核。
7月25日	星期一	韩慧惠	明德楼 116	58139183	考试相关事务咨询。
7月28日	星期四	钱咏霓	明德楼 114	58139184	境外申研材料办理（中英均分证明、中英学历证书、中英成绩单、密封件办理）咨询 QQ 群号：733436615。
		李湘健	明正楼 229	58139187	教务处公章及学校合同专用章（7）用印等。
8月1日	星期一	潘晓璐	明德楼 116	58139183	考试相关事务咨询。
		李湘健	明正楼 229	58139187	教务处公章及学校合同专用章（7）用印等。
8月4日	星期四	谢欣欣	东苑学生 服务大厅	58138015	转专业、选课咨询；办理毕业及学位证书领取。
8月8日	星期一	丁祎昕	东苑学生 服务大厅	58138013	开具学籍、毕业及学位相关证明；办理毕业及学位证书领取。
		李湘健	明正楼 229	58139187	教务处公章及学校合同专用章（7）用印等。
8月11日	星期四	詹 岳	明德楼 114	58139184	外语专业（英日、德）专四/专八考试、江苏省计算机等级考试、大学生英语竞赛相关事务咨询。

8月12日	星期五	张玲玉	明德楼119	58139177	工作量等相关事务咨询。
8月15日	星期一	吕丹丹	东苑学生 服务大厅	58138013	办理毕业及学位证书领 取；学业咨询。
		李湘健	明正楼229	58139187	教务处公章及学校合同 专用章（7）用印等。
8月18日	星期四	宋亚亚	明德楼116	58139183	课表编制、调停课等相关 事务咨询。
8月22日	星期一	潘晓璐	明德楼116	58139183	考试相关事务咨询。
		李湘健	明正楼229	58139187	教务处公章及学校合同 专用章（7）用印等。
8月23日	星期二	万凤华	明德楼117	58139192	学生评教、专业评估等事 务咨询。
8月24日	星期三	正常上班			

八、科学研究院

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月15日	星期五	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、纵横向项目经费入账 4、知识产权受理 5、人文社科服务 6、前沿技术相关事宜
		曹星晶	明正楼 410	58139216	
		贺文君	明正楼 418	58139215	
		朱丹	明正楼 415	58139221	
		董京	明正楼 423	58139219	
		林闽强	明正楼 429	58139295	
7月18日	星期一	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、横向项目经费入账 4、成果申报相关事宜 5、科协相关服务 6、前沿技术相关事宜
		殷绚	明正楼 431	58139211	
		赵小迪	明正楼 418	58139210	
		朱丹	明正楼 415	58139217	
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	
		林闽强	明正楼 429	58139295	
7月19日	星期二	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、横向项目经费入账 4、成果申报相关事宜 5、科协相关服务 6、前沿技术相关事宜
		殷绚	明正楼 431	58139211	
		赵小迪	明正楼 418	58139210	
		朱丹	明正楼 415	58139217	
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	
		林闽强	明正楼 429	58139295	
7月21日	星期四	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、横向项目经费入账 4、成果申报相关事宜 5、科协相关服务 6、前沿技术相关事宜
		殷绚	明正楼 431	58139211	
		赵小迪	明正楼 418	58139210	
		范泽禹	明正楼 415	58139217	
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	
		林闽强	明正楼 429	58139295	
7月25日	星期一	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、横向项目经费入账 4、知识产权受理 5、人文社科服务 6、平台项目审核
		卢奇	明正楼 422	58139211	
		钱执强	明正楼 418	58139210	
		罗婷婷	明正楼 415	58139221	
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	
		陈思成	明正楼 417	58139272	
7月26日	星期二	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记 3、横向项目经费入账 4、知识产权受理 5、人文社科服务 6、平台项目审核
		卢奇	明正楼 422	58139211	
		钱执强	明正楼 418	58139210	
		罗婷婷	明正楼 415	58139221	
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	
		陈思成	明正楼 417	58139272	
7月28日	星期四	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用 2、纵横向项目审核登记
		卢奇	明正楼 422	58139211	

		钱执强	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		罗婷婷	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	5、人文社科服务
		陈思成	明正楼 417	58139272	6、平台项目审核
8月1日	星期一	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		曹星晶	明正楼 410	58139216	2、纵横向项目审核登记
		贺文君	明正楼 418	58139215	3、纵横向项目经费入账
		范泽禹	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		董京	明正楼 423	58139219	5、人文社科服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月2日	星期二	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		曹星晶	明正楼 410	58139216	2、纵横向项目审核登记
		贺文君	明正楼 418	58139215	3、纵横向项目经费入账
		范泽禹	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		董京	明正楼 423	58139219	5、人文社科服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月4日	星期四	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		曹星晶	明正楼 410	58139216	2、纵横向项目审核登记
		贺文君	明正楼 418	58139215	3、纵横向项目经费入账
		范泽禹	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		董京	明正楼 423	58139219	5、人文社科服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月8日	星期一	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		殷绚	明正楼 431	58139211	2、纵横向项目审核登记
		赵小迪	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		朱丹	明正楼 415	58139217	4、成果申报相关事宜
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	5、科协相关服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月9日	星期二	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		殷绚	明正楼 431	58139211	2、纵横向项目审核登记
		赵小迪	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		朱丹	明正楼 415	58139217	4、成果申报相关事宜
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	5、科协相关服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月11日	星期四	产娟	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		殷绚	明正楼 431	58139211	2、纵横向项目审核登记
		赵小迪	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		朱丹	明正楼 415	58139217	4、成果申报相关事宜
		詹妮娜	明正楼 420	58139271	5、科协相关服务
		谢娟	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月15日	星期一	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		卢奇	明正楼 422	58139211	2、纵横向项目审核登记
		钱执强	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账

		罗婷婷	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	5、人文社科服务
		陈思成	明正楼 417	58139272	6、平台项目审核
8月16日	星期二	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		卢奇	明正楼 422	58139211	2、纵横向项目审核登记
		钱执强	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		罗婷婷	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	5、人文社科服务
		陈思成	明正楼 417	58139272	6、平台项目审核
8月18日	星期四	张雷	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		卢奇	明正楼 422	58139211	2、纵横向项目审核登记
		钱执强	明正楼 418	58139210	3、横向项目经费入账
		罗婷婷	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		刘媛奕	明正楼 420	58139271	5、人文社科服务
		陈思成	明正楼 417	58139272	6、平台项目审核
8月22日	星期一	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		曹星晶	明正楼 410	58139216	2、纵横向项目审核登记
		贺文君	明正楼 418	58139215	3、纵横向项目经费入账
		范泽禹	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		董京	明正楼 423	58139219	5、人文社科服务
		林闽强	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜
8月23日	星期二	胡亮	明正楼 416	58139212	1、科研部公章使用
		曹星晶	明正楼 410	58139216	2、纵横向项目审核登记
		贺文君	明正楼 418	58139215	3、纵横向项目经费入账
		范泽禹	明正楼 415	58139221	4、知识产权受理
		董京	明正楼 423	58139219	5、人文社科服务
		林闽强	明正楼 429	58139295	6、前沿技术相关事宜

九、研究生院

1. 值班时间为 9:00-11:30，其中毕业生就业改派业务值班时间为 10:30-12:00, 14:00-16:00（10:30 前需前往省招就办理业务）；
2. 东苑服务大厅三楼可在研究生服务终端机器上进行在读证明、成绩单、奖学金证明自助打印与火车票优惠卡办理，接受业务咨询并办理暑期部分证明材料。

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月14日	星期四	薛荣生	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等
7月18日 —7月22日	星期一至星期五	张广明	明正楼311	58139198	安全值班
7月18日	星期一	袁 燕	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等
		殷晶晶	明正楼309	58139202	研究生院用章
		冯 羽	明正楼310	58139204	学籍学历学位证明 (含英文)
		赵凤佳	明正楼301	58139196	学籍学历证明(含英文)、 国际交流(含英文成绩单)
7月20日	星期三	颜新龙	明正楼301	58139203	毕业生就业改派: 10:30-12:00, 14:00-16:00
7月21日	星期四	赵凤佳	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等
7月25日 —7月29日	星期一至星期五	谢婧婧	明正楼307	58139199	安全值班
7月25日	星期一	倪 丹	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等
7月27日	星期三	颜新龙	明正楼301	58139203	毕业生就业改派: 10:30-12:00, 14:00-16:00
7月28日	星期四	刘维娜	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等
8月3日	星期三	颜新龙	明正楼301	58139203	毕业生就业改派: 10:30-12:00, 14:00-16:00
8月8日 —8月12日	星期一至星期五	蒋 刚	明正楼307	58139200	安全值班
8月8日	星期一	史 帆	东苑学生服务大厅10号窗口	58138017	自助打印等

8月10日	星期三	颜新龙	明正楼 301	58139203	毕业生就业改派： 10:30-12:00, 14:00-16:00
8月11日	星期四	史帆	东苑学生服务大 厅 10 号窗口	58138017	自助打印等
8月15日 -8月19日	星期一至 星期五	丁贤	明正楼 303	58139201	安全值班
8月15日	星期一	殷晶晶	东苑学生服务大 厅 10 号窗口	58138017	自助打印等
8月17日	星期三	颜新龙	明正楼 301	58139203	毕业生就业改派： 10:30-12:00, 14:00-16:00
8月18日	星期四	李艳华	东苑学生服务大 厅 10 号窗口	58138017	自助打印等
8月22日	星期一	葛芷萱	东苑学生服务大 厅 10 号窗口	58138017	自助打印等
8月24日	星期三	颜新龙	明正楼 301	58139203	毕业生就业改派： 10:30-12:00, 14:00-16:00

十、学生工作处

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	冯倩文	明正楼 201	58139095	毕业生毕业手续办理
7月15日	星期五	穆再排尔·安外尔	明正楼 206	58139097	学生事务咨询服务
7月20日	星期三	刘全振	明正楼 203	58139082	毕业生毕业手续办理
7月22日	星期五	施有禄	明正楼 209	58139091	征兵政治考核盖章
7月25日	星期一	王亚琴	明德楼 221	58139394	学生事务咨询服务
7月27日	星期三	王中元	明正楼 203	58139088	毕业生毕业手续办理
7月29日	星期五	邢晓雪	明正楼 206	58139097	学生事务咨询服务
8月1日	星期一	窦昌玉	明正楼 206	58139097	学生事务咨询服务
8月3日	星期三	刘全振	明正楼 203	58139082	毕业生毕业手续办理
8月10日	星期三	冯倩文	明正楼 201	58139095	毕业生毕业手续办理
8月12日	星期五	窦昌玉	明正楼 206	58139097	学生事务咨询服务
8月15日	星期一	穆再排尔·安外尔	明正楼 206	58139097	学生事务咨询服务
8月17日	星期三	王中元	明正楼 203	58139088	毕业生毕业手续办理
8月22日	星期一	施有禄	明正楼 209	58139091	征兵政治考核盖章
8月24日	星期三	冯倩文	明正楼 201	58139095	毕业生毕业手续办理

十一、国际合作处

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月19日	星期二	邵敏	明远楼 208	58139269	因公出国境业务
7月21日	星期四	邵敏	明远楼 208	58139269	因公出国境业务
7月26日	星期二	狄晶晶	明远楼 208	58139269	长短期外专业业务
7月28日	星期四	狄晶晶	明远楼 208	58139269	长短期外专业业务
8月2日	星期二	钱兴平	明远楼 210	58139270	长短期外专业业务
8月4日	星期四	查岚	明远楼 213	58139934	长短期外专业业务
8月9日	星期二	秦若潇	明远楼 101	58139152	因公出国境业务
8月11日	星期四	王梦嫒	明远楼 101	58139152	因公出国境业务
8月16日	星期二	王梦嫒	明远楼 101	58139152	因公出国境业务
8月18日	星期四	卢宇彬	明远楼 210	58139270	长短期外专业业务
8月23日	星期二	卢宇彬	明远楼 210	58139270	长短期外专业业务

十二、计划财务处

值班时间： 9:00-11:30, 14:00-16:00

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日 —7月19日	星期一 至星期二	正常上班			
7月20日	星期三	叶青松、丁其根、江苏、王慧敏、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、赵娟、王昊、魏明	明正楼 102、216、 厚勤北楼 208	58139236、 58139162、 58139486	日常业务报销、资金管理、后勤财务
7月21日	星期四	叶青松、杨磊、戴恩泽、路懿娜、甘霖	明正楼 111、107、 103、217	58139164、 58139161、 58139167、 58139405	预算管理、开票业务、科研管理、基建财务
7月22日	星期五	叶青松、丁其根、江苏、王慧敏、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、路懿娜、赵娟、王昊	明正楼 102、103、 厚勤北楼 208	58139236、 58139167、 58139486	日常业务报销、科研管理、后勤财务
7月25日	星期一	叶青松、江苏、王慧敏、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、魏明、贾雪莲、赵红漫	明正楼 102、107、 216、103	58139236、 58139162、 58139161、 58139167	日常业务报销、资金管理、开票业务、科研管理
7月26日	星期二	叶青松、杨磊、甘霖	明正楼 111、217	58139164、 58139405	预算管理、基建财务
7月27日	星期三	叶青松、江苏、王慧敏、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、赵娟、王昊、魏明	明正楼 102、216 厚勤北楼 208	58139236、 58139486、 58139162	日常业务报销、后勤财务、资金管理
7月28日	星期四	叶青松、杨磊、贾雪莲、赵红漫、甘霖	明正楼 102、107、 103、217	58139164、 58139161、 58139167、 58139405	预算管理、开票业务、科研管理、基建财务
7月29日	星期五	叶青松、丁锦、许安琪、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、赵红漫、赵娟、王昊	明正楼 102、103、 厚勤北楼 208	58139236、 58139167、 58139486	日常业务报销、科研管理、后勤财务
8月1日	星期一	张海燕、丁锦、许安琪、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、赵红漫、贾雪莲	明正楼 102、103、 107	58139236、 58139167、 58139161	日常业务报销、科研管理、开票业务
8月2日	星期二	张海燕、杨磊、甘霖	明正楼 111、217	58139164、 58139405	预算管理、基建财务
8月3日	星期三	张海燕、丁锦、许安琪、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、吉	明正楼 102、厚勤 北楼 208	58139236、 58139486	日常业务报销、后勤财务

		璐、曹莹莹			
8月4日	星期四	张海燕、杨磊、贾雪莲、赵红漫、甘霖	明正楼 111、107、 103、217	58139164、 58169161、 58139167、 58139405	预算管理、开票业务、科研管理、基建财务
8月5日	星期五	张海燕、丁锦、许安琪、姚佳、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、蒋致元、王红、姜良松、吉璐、曹莹莹	明正楼 102、103、 208、厚勤 北楼 208	58139236、 58139167、 58139163、 58139486	日常业务报销、科研管理、综合业务、后勤财务
8月8日	星期一	周艳、毛艳茹、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、戴恩泽、王红	明正楼 102、107、 103	58139236、 58139161、 58139167	日常业务报销、开票业务、科研管理
8月9日	星期二	周艳、张钰、王丽	明正楼 111、217	58139164、 58139405	预算管理、基建财务
8月10日	星期三	周艳、毛艳茹、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、姜良松、咸敏、曹莹莹	明正楼 102、208、 厚勤北楼 208	58139236、 58139163、 58139486	日常业务报销、综合业务、后勤财务
8月11日	星期四	周艳、张钰、戴恩泽、王红、王丽	明正楼 111、107、 103、217	58139164、 58139161、 58139167、 58139405	预算管理、开票业务、科研管理、基建财务
8月12日	星期五	周艳、毛艳茹、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、王红、咸敏、曹莹莹	明正楼 102、103、 厚勤北楼 208	58139236、 58139167、 58139486	日常业务报销、科研管理、后勤财务
8月15日	星期一	王延宁、毛艳茹、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、王红、贾雪莲	明正楼 102、103、 107	58139236、 58139167、 58139161	日常业务报销、科研管理、开票业务
8月16日	星期二	王延宁、张钰、王丽	明正楼 111、217	58139164、 58139405	预算管理、基建财务
8月17日	星期三	王延宁、孙颖、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、姜良松、咸敏、靖钰	明正楼 102、208、 厚勤北楼 208	58139236、 58139163、 58139486	日常业务报销、综合业务、后勤财务
8月18日	星期四	王延宁、张钰、戴恩泽、路懿娜、王丽	明正楼 111、107、 103、217	58139164、 58139161、 58139167、 58139405	预算管理、开票业务、科研管理、基建财务
8月19日	星期五	王延宁、孙颖、李断雨、孙晶晶、张倩、任沁怡、成瑶、徐佳宁、路懿娜、咸敏、靖钰	明正楼 102、103、 厚勤北楼 208	58139236、 58139167、 58139486	日常业务报销、科研管理、后勤财务
8月22日	星期一	王延宁、丁其根、孙颖、李断雨、孙晶晶、张倩、	明正楼 102、103	58139236、 58139167	日常业务报销、科研管理

		任沁怡、成瑶、徐佳宁、 路懿娜			
8月23日	星期二	王延宁、张钰、戴恩泽、 王丽	明正楼 111、107、 217	58139164、 58139161、 58139405	预算管理、开票业 务、基建财务
8月24日	星期三	王延宁、孙颖、李断雨、 孙晶晶、张倩、任沁怡、 成瑶、徐佳宁、姜良松、 赵娟、靖钰	明正楼 102、208 厚勤北楼 208	58139236、 58139163、 58139486	日常业务报销、综合 业务、后勤财务

十三、国有资产管理处

值班时间：上午 9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	黄慧	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
7月14日	星期四	邹冲	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
7月15日	星期五	杜芬	明正楼 329	58139229	资产核销事宜
7月18日	星期一	马英所	明正楼 320	58139235	丁家桥相关学生宿舍腾退、调配等安全督查工作
7月19日	星期二	孙志传	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请
7月20日	星期三	石初娟	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
7月21日	星期四	秦豪	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
7月22日	星期五	彭博文	明正楼 320	58139235	完成自建房等既有建筑安全隐患再巡查工作
7月25日	星期一	彭博文	明正楼 320	58139235	完成自建房等既有建筑安全隐患再巡查工作
7月26日	星期二	吴思弦	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请
7月27日	星期三	蔡蓉蓉	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
7月28日	星期四	邹冲	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
7月29日	星期五	彭博文	明正楼 320	58139235	行政用章、对外接待、完成自建房等既有建筑安全隐患再巡查工作
8月1日	星期一	斯炜	明正楼 320	58139235	行政用章、对外接待
8月2日	星期二	孙志传	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请
8月3日	星期三	黄慧	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
8月4日	星期四	吕勇	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
8月5日	星期五	杜芬	明正楼 329	58139229	资产记账结账及月报
8月8日	星期一	陈梦醒	明正楼 329	58139229	行政用章、对外接待
8月9日	星期二	吴思弦	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请
8月10日	星期三	石初娟	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
8月11日	星期四	茅维维	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
8月12日	星期五	陈梦醒	明正楼 329	58139229	行政用章、对外接待
8月15日	星期一	马英所	明正楼 320	58139235	丁家桥相关学生宿舍腾退、调配等安全督查工作
8月16日	星期二	孙志传	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请
8月17日	星期三	蔡蓉蓉	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
8月18日	星期四	秦豪	明正楼 327	58139789	接收设备维修、采购、合同用章申请
8月19日	星期五	斯炜	明正楼 320	58139235	行政用章、对外接待
8月22日	星期一	斯炜	明正楼 320	58139235	行政用章、对外接待
8月23日	星期二	吴思弦	明正楼 322	58139231	接收教师公租房等申请

8月24日	星期三	黄 慧	明正楼 333	58139230	接收项目委托, 开具缴费单和成交通知书, 盖合同见证章。
-------	-----	-----	---------	----------	------------------------------

十四、实验室建设与管理处

值班时间: 上午 9:00-11:30

日 期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日 —7月15日	星期三 至星期五	正常上班			
7月18日	星期一	蒋 李	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
7月19日	星期二	李静娴	明正楼 337	58139251	实验室维修改造项目办理
7月20日	星期三	王 敏	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
7月21日	星期四	颜 雪	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
7月22日	星期五	沈 云	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
7月25日	星期一	李 强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
7月26日	星期二	颜 雪	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
7月27日	星期三	王 敏	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
7月28日	星期四	李静娴	明正楼 337	58139251	实验室维修改造项目办理
7月29日	星期五	蒋 李	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
8月1日	星期一	颜 雪	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月2日	星期二	李 强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月3日	星期三	周 群	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月4日	星期四	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月5日	星期五	蒋 李	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
8月8日	星期一	陈晓猛	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月9日	星期二	李勇志	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月10日	星期三	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月11日	星期四	何 英	明正楼 337	58139251	实验室建设相关工作咨询
8月12日	星期五	沈 云	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
8月15日	星期一	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月16日	星期二	李 强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
8月17日	星期三	王 敏	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理
8月18日	星期四	陈晓猛	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月19日	星期五	李勇志	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月22日	星期一	陈晓猛	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月23日	星期二	李勇志	明正楼 335	58139228	实验室综合业务
8月24日	星期三	沈 云	明正楼 339	58139232	仪器设备采购、维修事项办理

十五、保卫处

日期	值班时间	值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容	
7月13日 —8月24日	9:00-11:00	智慧南工线上办理		58139118	客货运及施工车辆 进出校园报备	
	14:00-16:00					
7月13日 —8月24日	9:00-11:00	请至笃学楼 A111 咨询、登记		58139116	江浦校区行人通道、 非机动车通道人脸 识别问题答疑	
	14:00-16:00					
7月10日、 7月27日	9:00-11:00	请提前发送预审材料,审核通 过后,前往笃学楼 A107 安装		58139103	非机动车牌照办理	
	14:00-16:00					
7月12日	星期二	9:00-11:30	葛 芳	新模范马路5号 东南楼 112 办公室	83239604	户口在新模范马路 30 号的常住人口 登记表借用
7月26日						
8月9日						
8月23日						
7月14日	星期四	9:00-16:00	徐敬波	东苑学生服务 大厅三楼 11 号窗口	58138017	户口在江浦校区的 常住人口登记表 借用
7月21日			徐敬波			
7月28日			徐敬波			
8月4日			王玉春			
8月11日			王玉春			
8月18日			王玉春			
7月14日	星期四	9:00-16:00	孙胜强	新模范马路5号 东南楼 112 办公室	83239611	机动车办理咨询
7月21日						
7月28日						
8月4日						
8月11日						
8月18日						
7月13日 —8月24日 星期二、星期五	9:00-11:00	i 南工企业微信号线上申办		58139118	教职工机动车办理	
	14:00-16:00					
7月13日 —8月24日	9:00-11:00	请携带违章解除申请表格、行 驶证和驾驶证复印件,至江浦 校区笃学楼 A111 咨询后交给 值班老师		58139118	机动车违章解除	
	14:00-16:00					

十六、图书馆

值班时间：9:00-16:00

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	黄春娟 魏玲 王芬 赵文 杨琴	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月14日	星期四	鲍志彦 高莹莹 刘 晓峰 王戈非 王珏 王雪 周玮	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
7月15日	星期五	严愿萍 魏玲 王 芬 赵文 杨琴	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月18日	星期一	严愿萍 袁媃 赵文 李玲 史晓进	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月19日	星期二	李杉杉 高莹莹 刘 晓峰 王戈非 张俊 王雪 周玮	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
7月20日	星期三	严愿萍 袁媃 赵文 李玲 史晓进	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月21日	星期四	李杉杉 高莹莹 朱 晟忱 王戈非 张俊 周沫 周玮	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
7月22日	星期五	孙超 袁媃 温雪 平 邵兴 王雯	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月25日	星期一	孙超 姚雨圻 温雪 平 邵兴 王雯	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月26日	星期二	李杉杉 李璟致 朱 晟忱 黄玲 张俊 周沫 杨舸	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
7月27日	星期三	刘芳 袁媃 赵挺 蒋星 姚雨圻	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
7月28日	星期四	王凯 李璟致 马伊 凡 王戈非 许早峤 孙俐丽 杨舸	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
7月29日	星期五	刘芳 蒋星 裘定欣 孙亚萍 鲍静	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月1日	星期一	黄春娟 赵挺 裘定 欣 孙亚萍 鲍静	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月2日	星期二	王凯 李璟致 马伊 凡 黄玲 孙俐丽 叶青 王伊思	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月3日	星期三	刘芳 恽庭珍 陈李 程璐璐 李霞	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月4日	星期四	王凯 李璟致 马伊 凡 黄玲 孙俐丽 叶青 王伊思	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月5日	星期五	刘芳 恽庭珍 陈李 程璐璐 李霞	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习

8月8日	星期一	刘芳 张玉梅 袁媃 尹东辉 李霞	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月9日	星期二	吴有梅 沈玲玲 过 宇平 汪叶子 黄玲 俞琰 刘思	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月10日	星期三	刘芳 张玉梅 袁媃 尹东辉 马永	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月11日	星期四	吴有梅 沈玲玲 过 宇平 张若冉 刘思 王戈非 金洁琴	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月12日	星期五	王思维 张玉梅 袁 媃 尹东辉 马永	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月15日	星期一	王思维 张玉梅 袁 媃 尹东辉 马永	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月16日	星期二	金洁琴 许思娴 黄 安妮 张若冉 黄玲 杨舸 孙雨涵	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月17日	星期三	黄华 庆光涛 杨居 实 黄克凡 周育芳	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月18日	星期四	王戈非 计磊 许思 娴 黄安妮 高林杰 杨舸 孙雨涵	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月19日	星期五	黄华 庆光涛 杨居 实 黄克凡 周育芳	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月22日	星期一	孙超 庆光涛 杨居 实 黄克凡 周育芳	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习
8月23日	星期二	黄玲 计磊 黄安 妮 高林杰 王珏 杨舸 鲍志彦	线上服务	图书馆 主页	知识产权、科技查新、 学科、特藏、资源、系 统服务和保障
8月24日	星期三	孙超 庆光涛 杨居 实 黄克凡 周育芳	逸夫图书馆	58139259	图书借还、咨询、阅览 自习

十七、信息管理中心

日期		值班时间	值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日-8月24日		9:00-11:30 14:00-16:30		创新大楼 C420	83172364、 83172367	网络信息化服务、网络信息安全保障、高招录取网络保障
7月13日-8月24日		9:00-11:30 14:00-16:30		逸夫图书馆 618	58139277	网络信息化服务、网络信息安全保障、高招录取网络保障
7月14日	星期四	9:00-12:00	王江敏	东苑三楼学生服务大厅 8 号窗口	13814519892	办理校园卡业务
7月18日	星期一	9:00-12:00	王江敏	东苑三楼学生服务大厅 9 号窗口	13814519892	办理校园卡业务
7月21日	星期四	9:00-12:00	王江敏	东苑三楼学生服务大厅 10 号窗口	13814519892	办理校园卡业务
7月25日	星期一	9:00-12:00	胡 惠	东苑三楼学生服务大厅 11 号窗口	15996378122	办理校园卡业务
7月28日	星期四	9:00-12:00	胡 惠	东苑三楼学生服务大厅 12 号窗口	15996378122	办理校园卡业务
8月1日	星期一	9:00-12:00	胡 惠	东苑三楼学生服务大厅 13 号窗口	15996378122	办理校园卡业务
8月4日	星期四	9:00-12:00	余 媛	东苑三楼学生服务大厅 14 号窗口	18251910368	办理校园卡业务
8月8日	星期一	9:00-12:00	余 媛	东苑三楼学生服务大厅 15 号窗口	18251910368	办理校园卡业务
8月11日	星期四	9:00-12:00	余 媛	东苑三楼学生服务大厅 16 号窗口	18251910368	办理校园卡业务
8月15日	星期一	9:00-12:00	付金花	东苑三楼学生服务大厅 17 号窗口	17366003060	办理校园卡业务
8月18日	星期四	9:00-12:00	付金花	东苑三楼学生服务大厅 18 号窗口	17366003060	办理校园卡业务
8月22日	星期一	9:00-12:00	付金花	东苑三楼学生服务大厅 19 号窗口	17366003060	办理校园卡业务

十八、学术期刊编辑部

值班时间：9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	林本兰	图书馆 619	13809029461	投稿咨询等
7月14日	星期四	林本兰	图书馆 619	13809029461	投稿咨询等
7月15日	星期五	林本兰	图书馆 619	13809029461	投稿咨询等
7月18日	星期一	管 珺	图书馆 619	18905159428	投稿咨询等
7月19日	星期二	管 珺	图书馆 619	18905159428	投稿咨询等
7月20日	星期三	管 珺	图书馆 619	18905159428	投稿咨询等
7月21日	星期四	赵燕萍	图书馆 619	13913337193	投稿咨询等
7月22日	星期五	赵燕萍	图书馆 619	13913337193	投稿咨询等
7月25日	星期一	赵燕萍	图书馆 619	13913337193	投稿咨询等
7月26日	星期二	宋 源	图书馆 619	15195807876	投稿咨询等
7月27日	星期三	宋 源	图书馆 619	15195807876	投稿咨询等
7月28日	星期四	宋 源	图书馆 619	15195807876	投稿咨询等
7月29日	星期五	周晓薇	图书馆 619	18001599859	投稿咨询等
8月1日	星期一	周晓薇	图书馆 619	18001599859	投稿咨询等
8月2日	星期二	周晓薇	图书馆 619	18001599859	投稿咨询等
8月3日	星期三	骆小春	图书馆 620	13801596505	投稿咨询等
8月4日	星期四	骆小春	图书馆 620	13801596505	投稿咨询等
8月5日	星期五	骆小春	图书馆 620	13801596505	投稿咨询等
8月8日	星期一	章 诚	图书馆 622	13805188392	投稿咨询等
8月9日	星期二	章 诚	图书馆 622	13805188392	投稿咨询等
8月10日	星期三	章 诚	图书馆 622	13805188392	投稿咨询等
8月11日	星期四	魏璐瑶	图书馆 622	13851481159	投稿咨询等
8月12日	星期五	魏璐瑶	图书馆 622	13851481159	投稿咨询等
8月15日	星期一	魏璐瑶	图书馆 622	13851481159	投稿咨询等
8月16日	星期二	荀志金	图书馆 619	13951755421	投稿咨询等
8月17日	星期三	荀志金	图书馆 619	13951755421	投稿咨询等
8月18日	星期四	荀志金	图书馆 619	13951755421	投稿咨询等
8月19日	星期五	张爱梅	图书馆 620	13951637663	投稿咨询等
8月22日	星期一	张爱梅	图书馆 620	13951637663	投稿咨询等

8月23日	星期二	张爱梅	图书馆 620	13951637663	投稿咨询等
8月24日	星期三	陈 怡	图书馆 619	13851993186	投稿咨询等

十九、档案馆

值班时间：上午 9:00-11:30

日 期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
7月13日	星期三	高 静、张继红	档案馆 301	58139309	办理毕业生档案改派:9:30-16:00
7月14日	星期四	郑爱军	档案馆 209	58139306	办理综合档案查询利用
7月20日	星期三	高 静、张继红	档案馆 301	58139309	办理毕业生档案改派:9:30-16:00
7月27日	星期三	高 静、张继红	档案馆 301	58139309	办理毕业生档案改派:9:30-16:00
8月4日	星期四	周丽娟	档案馆 207	58139936	办理综合档案查询利用
8月11日	星期四	李家珩	档案馆 205	58139307	办理综合档案查询利用
8月18日	星期四	张 焯	档案馆 209	58139306	办理综合档案查询利用

二十、后勤保障处

学生公寓服务中心

一、各苑区值班

苑区	值班点	值班电话	负责人
东苑	东苑 4#值班室	58139739 (89739)	张远玲 13952063171
西苑	西苑 E 幢值班室	58139750 (89750)	沈为香 15895966317
南苑	南苑 7#值班室	58139733 (89733)	潘冬梅 15861803782
桂苑	桂苑门卫值班室	58139734 (89734)	张远玲 13952063171
北苑	北苑西区 16#值班室	58139757 (89757)	孙 靓 13770775534
	北苑医学监测点	58139751 (89751)	孙 靓 13770775534
亚青	亚青村 25#值班室	58130063 (80063)	姚明莉 13605195695
象山	象山门卫值班室	58139681 (89681)	唐金梅 13951999656
檀香	檀香门卫值班室	58139760 (89760)	刘 莹 13814026237
浦江	浦江 3#值班室	58130003 (80006)	刘 佳 13915992294
	浦江 6#值班室	58130006 (80003)	刘 佳 13915992294
丁家桥	新研楼值班室	83587675 (67675)	朱 敏 13913910462
总联系人：公寓服务中心主任：田小院 13951876039			
注：本科生宿舍 7 月 8 日上午 8:00 宿舍封门，8 月 28 日上午 8:00 宿舍开封。			

二、总值班

值班日期	值班人	值班地点	值班人电话	值班室电话
7.13-7.15	刘 佳	景星苑 2 栋办公室	13915992294	58311112
7.18-7.20	沈为香	西苑 B2-101 办公室	15895966317	58139746
7.21-7.25	潘冬梅	南苑 6 栋 A 单元 一楼管理间	15861803782	58139720
7.26-7.28	张远玲	东苑 4 栋值班室	13952063171	58139743
7.29-8.2	朱 敏	丁家桥公寓办公室	13913910462	83587675
8.3-8.5	唐金梅	象山苑 17 栋办公室	13951999656	58139680
8.8-8.10	刘 莹	檀香 11 栋办公室	13814026237	58139761
8.11-8.15	姚明莉	亚青 27 栋办公室	13605195695	58130064
8.16-8.19	孙 靓	北苑 16 栋办公室	13770775534	58139757
8.22-8.24	田小院	北苑小楼二楼办公室	13951876039	58139755

学生公寓服务中心 2022 年 7 月 13 日至 8 月 24 日期间设电话总值班，值班时间为 8:30—11:30, 14:00—16:30, 如苑区内有日常事务或突发事件需值班人员处理，需到达现场处理。

邮政通信服务中心

邮通中心假期值班联系人：杜均之 13901591896

明德楼收发室：每周一、周四，上午 9:00-12:00，联系人：傅利丽 58139891/13813000838

明德楼 106 机要收发 7 月每周一、周三，上午 9:00-12:00，8 月每周一、周四，上午 9:00-12:00 联系人：毛 慧 58139890/13645177640

假期电话移机、装机及固话维修联系人：徐博 13770663217

丁家桥收发室：每周一、周四，上午 9:00-12:00，联系人：蔡水青 83587603/13813823608

东苑快递服务中心：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 10:00 至 16:30，联系人：王跃斌 18694999333

亚青快递服务中心：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 16:00—17:00，联系人：王跃斌 18694999333

西苑顺丰快递服务点：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 9:00 至 18:00，联系人：余淞 18068826168

西苑京东快递服务点：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 9:00 至 18:00，联系人：管玲 15850728079

邮政快递服务点（人工）：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 9:00-17:00，联系人：钱家兵 13770865300；明德楼邮政快递柜机 24 小时营业

丁家桥菜鸟驿站：7 月 13 日至 8 月 24 日，营业时间 9:00 至 19:00，联系人：周阿虎 13961372166

江浦校园物业服务中心

主任：刘峰 电话：13770337778

副主任：翁耿静 电话：15851815115

1、国家重点实验室项目部值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：马文龙 电话：13776500171

2、体育场馆项目部值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：陈有霞 电话：13915922993

3、行政文科楼、图书馆值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：梁宝荣 电话：13814163600

4、环卫项目部值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：于言坤 电话：15105169515

5、绿化项目部值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：谭学珍 电话：13952066300

6、工程训练中心项目部值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：黄永强 电话：13016999360

7、学科楼项目部、教学楼、实验楼、生工机械楼、浦江教学楼值班安排

周一至周五，上午 8:30-11:30；下午 2:00-5:00

联系人：黄斌 电话：13023402300

教学楼设 6 个值班点，其中教学楼为同和、2011 学院，其他楼宇值班点为厚学楼、沉毅南楼、笃行楼、天工楼值班点。8 月 25 日起正常上班。

联系人：刘洪杰 电话：18912921693（厚学、明德、沉毅）

何玉霞 电话：15951659307（笃行楼）

包建萍 电话：15951661882（天工、地坤、同和、2011 学院）

如遇特殊情况，需要调整的以各楼宇张贴的通知为准。

新模范马路校园物业服务中心

假期正常上班

主任：姚瑶 83172399 15952037273

副主任：徐雯 83172399 13813973736

丁家桥项目部：薛春红 83172399 13776630248

D 楼项目部：王珂 83588909 13951798206

人才公寓项目部：蒋慧 83587558 15261891616

青石村项目部：蒋慧 83587673 15261891616

丁家桥教职工住宅小区：章岚 18951997032

餐饮服务中心

食堂	时间	日期	联系人	联系电话	总值班
东苑食堂	早餐: 07:00--09:00	7月16日--8月3日	陈宿慧	15251701920	邱祥国 13770667659
	中餐: 10:30--13:00				
	晚餐: 17:00--19:30				
亚青村食堂	早餐: 07:00--09:00	7月16日--8月3日	潘德阳	15251701920	
	中餐: 10:30--13:00				
	晚餐: 17:00--19:30				
浦园食堂	早餐: 07:00--09:00	7月16日--8月3日	李广珍	13770863365	
	中餐: 10:30--13:00				8月4日--8月24日
	晚餐: 17:00--19:30				
景星苑食堂	早餐: 07:00--09:00	7月16日--8月3日	陈剑	13813838813	
	中餐: 10:30--13:00				8月4日--8月24日
	晚餐: 17:00--19:30				
丁一食堂	早餐: 07:00--09:00	7月16日--8月3日	印士阳	18914761870	
	中餐: 10:30--13:00				8月4日--8月24日
	晚餐: 17:00--19:30				
中心办公室	7:00--19:30	7月16日--8月3日	韩璐	13851465169	
		8月4日--8月24日	董伟	13851663630	

注：视实际情况进行调整。

维修管理办公室

部门总负责：左强 58139882 13951703574

江浦办公室：58139882 滕超 18652009071

丁家桥：杨楠 13951022743

能源动力管理办公室

部门总负责：蔡兆磊 58139886 13951872210

江浦办公室：58139883，负责人：于海军 13813364127

水电表故障紧急联系：刘卫华 13912927803

售电充值服务：

江浦校区：东苑学生服务大厅（58138019）

负责人：刘卫华 13912927803 9:00-12:00

新模范马路校区：丁家桥生活区 5 号楼 106 室（83587682）

负责人：蔡敏 13851634205 9:00-12:00

售电日期如下：

周 一 (9:00-12:00)	周 四 (9:00-12:00)
	7 月 14 日
7 月 18 日	7 月 21 日
7 月 25 日	7 月 28 日
8 月 1 日	8 月 4 日
8 月 8 日	8 月 11 日
8 月 15 日	8 月 18 日
8 月 21 日	8 月 24 日

能源动力及修缮服务中心

中心总负责：曹叶东 83587683 15301595228

新模校区维修：83587617，负责人：朱家兴 13951730052

江浦校区维修：58139762，负责人：孙祥 15251703258

江浦办公室：83239550，负责人：徐亚芬 13913839734

交通服务中心

2022 年 7 月 10 日—7 月 13 日，班车具体运行时间如下：

新模范马路校区丁家桥生活区至江浦校区

8:30 13:00 18:00

江浦校区至新模范马路校区丁家桥生活区

7:10 12:00 17:00

2022 年 7 月 14 日—8 月 25 日，班车具体运行时间如下：

新模范马路校区丁家桥生活区至江浦校区

8:30 18:00

江浦校区至新模范马路校区丁家桥生活区

7:10 17:00

暑假值班期间江浦校区乘坐班车地点及时刻表

时 间	7 月 14 日—8 月 25 日	
明远楼	6:55	16:45
地坤楼	6:57	16:47
同和楼	7:00	16:50
图书馆	7:02	16:52
北 苑	7:04	16:54
笃行楼	7:06	16:56
厚学楼	7:10	17:00

2022 年 8 月 26 日—8 月 28 日，班车具体运行时间如下：

新模范马路校区丁家桥生活区至江浦校区

8:30 13:00 18:00

江浦校区至新模范马路校区丁家桥生活区

7:10 12:00 17:00

日间校内运行线路：

从江浦发往丁家桥区间班车始发站为明远楼，途经地坤楼、同和楼、图书馆、北苑、笃行楼、厚学楼，由南门出校。

从丁家桥发往江浦校区的班车从南门进校，途径厚学楼、笃行楼、北苑、图书馆、同和楼、地坤楼、明远楼。

请乘客通过班车预约系统预约班车，上车扫码确认，以班车预约系统预约数据为准，无预约数据的站点和班次停驶。乘车须全程佩戴口罩，根据疫情防控要求，主动向驾驶员出示**有效证件**、配合测量体温，有异常或身体不适严禁乘车。

注：班车恢复正常运行时间根据学校工作安排另行通知，请及时关注后勤保障处“校车时刻”栏目通知。

后勤保障处总值班：曹伟波 18651616764

科苑宾馆

暑假正常营业

联系人：汤顺琦 139139089274

南京工业大学医院

基础医疗服务

丁家桥校区：每周二、周四可正常取药，其他时间停诊

上午 9:00-11:30，下午 2:00-4:30

江浦校区：每周三可正常取药（白班），其他时间仅限急诊就诊（白班）

上午 9:00-11:30，下午 2:00-4:30