

# 实验室管理制度

- 1、进入实验室工作的人员，必须严格遵守实验室的规章制度，服从本室人员的安排和管理，保持室内整洁，做到文明实验。
- 2、使用仪器设备必须严格遵守操作规程，认真填写使用记录，发生故障或损坏应及时报告该设备负责人。
- 3、仪器设备的负责人应对仪器设备要定期进行保养、维修、检验，保持仪器设备完好和实验数据的准确、可靠。
- 4、仪器设备的管理、维护、保养和档案材料的填写、整理、保管等工作需要有专人负责。
- 5、实验室应保持整洁、安静、禁止吸烟，严禁存放个人物品，不得随意住宿，更不得将仪器设备、场地私自租借给他人使用。
- 6、未经负责人同意，非本室人员不得在实验室内做实验；任何人也不得以任何借口长期占用实验室。
- 7、注意安全，做好防火、防盗、防爆炸、防破坏工作，防止事故的发生。
- 8、校外人员进入实验室做实验或参观学习，需经主管部门批准同意后后方可进行。