

## 材料科学与工程实验教学中心安全规则

**第一条** 实验室的安全是实验室工作正常运行的基本保证。实验室的内部设施、仪器设备、器材存放要遵循科学、规范、安全、整洁、文明、有序、有利于工作顺利进行的原则。

**第二条** 实验室应将各房间及内部设施的安全管理落实到人。实验室主任对安全工作要常抓不懈，经常检查本室的安全和卫生落实情况。每个实验室要指定一名安全检查员负责全室的安全检查。各房间的管理人要对所管理的房间的安全负责。实验室管理人员对全室的安全有管理和监督的责任。

**第三条** 房间的钥匙应严格控制，不能随意乱配或随便交给实验室以外的人。

**第四条** 凡进入实验室工作、学习，必须听从安排，遵守操作规程，工作进行中不得擅自离岗。未经管理人员同意不得擅自动用实验室设备和器材。

**第五条** 严禁违章搭电和超载用电。凡按要求需保护接地的设备仪表必须认真检查接地是否可靠。

**第六条** 非操作人员不得随意乱动正在运行中的设备的开关、按钮、键盘、控制器及连接线缆。

**第七条** 凡离开实验室必须仔细检查门窗、水、电是否关闭好。每月及节假日前检查一次防火设施是否可靠，发现问题及时报保卫处。

**第八条** 要加强对易燃、易爆、有毒和放射性物品及贵重器材、大精密仪器设备的管理，按国家有关规定保管和使用，每次使用均应填写使用记录。

**第九条** 爱护公共卫生，保持室内整洁，每天安排人员打扫清洁卫生。不得在室内吸烟、吃食品、乱扔垃圾。

**第十条** 若发生安全事故，在场的人员应积极采取补救措施，防止事态扩大。保护现场并及时报告安全保卫部门或有关管理部门，积极配合进行事故调查，对造成事故的直接责任人，视情节轻重按学校有关规定进行处理。

材料科学与工程实验教学中心  
2006年8月18日